

**REGULAMIN ZWIEDZANIA
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ
W OSTROŁĘCE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwiedzania Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce zwanego dalej Muzeum jest wydany przez Dyrektora Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce zwanego dalej „Dyrektorem Muzeum”, w ramach jego kompetencji jako zarządcy Muzeum oraz budynku.
2. Zakup biletu wstępu oraz wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu
3. Zwiedzanie ekspozycji w Muzeum i jego oddziałach odbywa się w ustalonych przez Dyrektora Muzeum godzinach.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych i czasowych, organizowanych wydarzeń muzealnych oraz cen biletów zamieszczone są przy kasie biletowej oraz na stronie internetowej Muzeum.
5. Ostatnie wejście na ekspozycje odbywa się na pół godziny przed ich zamknięciem.
6. Podstawą wejścia na ekspozycje muzealne Muzeum, jest posiadanie ważnego biletu wstępu lub zaproszenia.
7. Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazać przed jego zakupem.
8. Audioprzewodniki dostępne są w kasie biletowej Muzeum.

§ 2.

Zasady zwiedzania

1. Ekspozycje w Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w grupach.
2. Grupa zorganizowana zwiedzająca ekspozycje w Muzeum z przewodnikiem nie może liczyć więcej niż 30 osób. W przypadku liczniejszej grupy istnieje konieczność jej podziału.
3. Zwiedzanie z przewodnikiem odbywa się za odpłatnością, po uprzedniej rezerwacji telefonicznej lub drogą mailową.
4. W weekendy obowiązuje zwiedzanie indywidualne, bez przewodnika i bez rezerwacji. Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem i rezerwacją jest możliwe w tych dniach w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora Muzeum.

5. Nauczyciele/opiekunowie grup szkolnych zobowiązani są towarzyszyć młodzieży podczas zajęć. Ponoszą oni pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, które pozostają pod ich opieką.
6. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
7. Wszelkie bagaże, w tym plecaki, torby, walizki, parasole, okrycia wierzchnie oraz inne rzeczy większych gabarytów, należy pozostawić w szatni (w sprawach spornych rozstrzyga dyżurujący pracownik Muzeum). Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione w odzieży lub bagażu oddanym do szatni.
8. Muzeum udostępnia samoobsługowe szafki depozytowe zamykane na klucz.
9. Na terenie ekspozycji muzealnych obowiązują następujące zakazy:
 - 1) palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - 2) wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów;
 - 3) wnoszenia broni palnej, przedmiotów uznanych za potencjalnie niebezpieczne oraz materiałów toksycznych, łatwopalnych i wybuchowych;
 - 4) zwiedzania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
 - 5) prowadzenia rozmów telefonicznych;
 - 6) fotografowania z użyciem statywu, dodatkowego oświetlenia lub lampy błyskowej;
 - 7) hałaśliwego zachowania i biegania;
 - 8) dotykania eksponatów i elementów wystroju wnętrz;
 - 9) fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa przy eksponatach oraz na salach ekspozycyjnych;
 - 10) wprowadzania lub wnoszenia zwierząt (z wyjątkiem psa asystującego w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
 - 11) wprowadzania rowerów lub hulajnóg.
10. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum, bez zwrotu kosztów wstępu lub nie będzie im sprzedany bilet wstępu na ekspozycje i wydarzenia muzealne.
11. Fotografowanie i filmowanie amatorskie (jeżeli obiekty nie są objęte odrębnym zakazem fotografowania) bez dodatkowego oświetlenia, w tym lampy błyskowej i statywu, jest dopuszczalne na własną odpowiedzialność, do własnych celów bez prawa do publikowania i jest bezpłatne. W wypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa Muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania i filmowania wskazanych obiektów.
12. Wymagane zgody będą wydawane na zasadach odrębnych.
13. Fotografowanie i filmowanie na terenie Muzeum nie mogą zakłócać ruchu turystycznego ani przeszkadzać zwiedzającym.
14. Zastrzega się możliwość zakazu utrwalania wizerunków zabytków nienależących do Muzeum.

§ 3.
Zasady bezpieczeństwa

1. W trakcie zwiedzania należy stosować się do poleceń wydawanych przez przewodników, opiekunów ekspozycji oraz innych pracowników Muzeum, jak również służb ochrony, również w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem.
2. W budynku Muzeum działa sieć telewizji dozorowej rejestrująca i archiwizująca obraz (w tym wizerunek zwiedzających).
3. W przypadku ogłoszenia komunikatów o wykrytym zagrożeniu należy bezzwłocznie podporządkować się poleceniom pracowników Muzeum lub służby ochrony.
4. Pracownik Muzeum ma prawo odmówić wstępu do sal ekspozycyjnych osobom posiadającym przy sobie przedmioty, które według oceny pracownika mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa zbiorów muzealnych.

§ 4.
Postanowienia porządkowe

Zgody Dyrekcji Muzeum lub osoby upoważnionej przez Dyrektora wymaga:

- 1) wjazd samochodów na dziedziniec (poza samochodami osób niepełnosprawnych);
- 2) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji);
- 3) organizowanie akcji reklamowych;
- 4) wykonywanie i wykorzystywanie komercyjne filmów i fotografii przedstawiających eksponaty, wnętrza i architekturę.

§ 5.
Rozpowszechnianie wizerunku

1. Udział osób pełnoletnich, a także dzieci i młodzieży pozostających pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych, w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum (w tym zwiedzaniu ekspozycji, lekcjach muzealnych, spotkaniach rodzinnych i innych wydarzeniach), może wiązać się z utrwalaniem ich wizerunku w formie fotografii lub nagrań audiowizualnych przez pracowników lub współpracowników Muzeum. Udział w takim wydarzeniu, przy uprzednim poinformowaniu o możliwości rejestracji wizerunku, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych działalności statutowej Muzeum.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, ma charakter dobrowolny. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, proszone są o poinformowanie obsługi Muzeum przed rozpoczęciem wydarzenia. Brak zgody nie ma wpływu na możliwość korzystania z oferty Muzeum.
3. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, wyłącznie w celach związanych ze statutową działalnością Muzeum, w szczególności

- poprzez publikację na stronie internetowej Muzeum, w mediach społecznościowych oraz w innych kanałach informacyjnych prowadzonych przez Muzeum.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez pisemne zgłoszenie do Muzeum. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na legalność wykorzystania materiałów opublikowanych przed dniem jej wycofania.
 5. Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.) zgoda nie jest wymaga w przypadku:
 - 1) wizerunku osoby powszechnie znanej, utrwalonego w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych (w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych);
 - 2) wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
 6. Uczestnik wydarzeń organizowanych przez Muzeum, który dobrowolnie pozuje do zdjęć lub nagrań wykonywanych przez Muzeum, przyjmuje do wiadomości, że jego zachowanie jest równoznaczne z udzieleniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku w celach promocyjnych działalności Muzeum, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – „RODO”:

- 1) administratorem danych osobowych jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce z siedzibą przy placu gen. J. Bema 8;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – inspektor@muzeum.ostroleka.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z działalnością statutową Muzeum, a także w celu zapewnieniem bezpieczeństwa zwiedzających i innych osób przebywających na terenie Muzeum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa;
- 6) użytkownicy posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych zgodnie z art.13 RODO;
- 7) użytkownicy posiadają prawo dostępu do własnych danych, ich usunięcia przenoszenia i sprzeciwu jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego – w trybie i na zasadzie RODO;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.

§ 7.
Dostępność

1. Infrastruktura Muzeum jest częściowo dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje znajdują się w Deklaracji Dostępności na stronie internetowej instytucji pod adresem https://muzeum.ostroleka.pl/?page_id=6530

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.muzeum.ostroleka.pl. i w kasie biletowej Muzeum.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.
3. Uwagi, skargi i wnioski odnośnie działalności Muzeum, jego oferty programowej o raz obsługi zwiedzających i korzystających z usług można zgłaszać listownie na adres Muzeum, przysyłać na adres mailowy: biuro@muzeum.ostroleka.pl lub w sekretariacie Muzeum od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.

DYREKTOR
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ
M Samsel
Maria Samsel

NATALIA TRAUĞOT
Natalia Traugot
radca prawny
WA-17270