

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ W OSTROŁĘCE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością.

§ 2.

Ilekróć w Standardach jest mowa o:

1. Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
2. Koordynator - osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wyznaczona przez Dyrektora MKK do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.
3. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel MKK lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
4. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. MKK – należy przez to rozumieć Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce wraz z Oddziałem Zagroda Kurpiowska w Kadzidle.
6. Opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personelu MKK – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce wraz z Oddziałem oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową na rzecz MKK, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność MKK.
8. Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).
9. Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A
PERSONELEM MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ W OSTROŁĘCE,
W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

§ 3.

Bezpieczna rekrutacja pracowników:

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją bądź realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, pracownik kadr jest zobowiązany do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1., przedkłada MKK informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w przepisach Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1., posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada MKK informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1., jest zobowiązana do złożenia MKK oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce), oraz jednocześnie przedkłada MKK informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1., składa MKK oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w przepisach Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania

się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce).

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4., składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje, o których mowa w pkt 1. i kolejnych, pracownik kadr utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

§ 4.

Zasady bezpiecznej relacji pracowników w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce z małoletnimi:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników MKK jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników MKK, a także osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją i realizacją innych zainteresowań małoletnich w MKK podczas wydarzeń dla których głównym organizatorem jest MKK.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce).
4. Pracownik MKK zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
5. Pracownik MKK zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
6. Pracownik MKK jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.

7. Pracownik MKK zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Jest cierpliwy, odnosi się do małoletniego z szacunkiem. Nie lekceważy, nie zawstydza, nie upokarza i nie obraża małoletniego.
8. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasady zachowania prywatności małoletniego każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
9. Pracownik MKK nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
10. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty MKK ponoszą ich opiekunowie. W przypadku grup zorganizowanych występuje konieczność obecności opiekunów podczas przebywania na terenie MKK. W przypadku warsztatów dla uczestników indywidualnych zachodzi konieczność przebywania opiekuna na terenie placówki.
11. Pracownik MKK nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu MKK z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa).
13. W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim, personel MKK jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad oraz norm zachowania wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny do prawidłowej opieki nad małoletnim.
14. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik MKK zobowiązany jest o poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Koordynatora.
15. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w MKK.
16. Personel MKK nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
17. Jeśli Personel MKK musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez MKK, to opiekun małoletniego musi wyrazić uprzednią pisemną zgodę, określając czas i miejsce, w którym odbędzie się spotkanie, na które wyraża zgodę.

18. W przypadku udostępnienia terenu MKK innym podmiotom odpowiedzialność za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich ponosi organizator wydarzenia.

§ 5.

Zachowania niedozwolone:

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich.
2. Naruszenie nietykalności osobistej małoletnich.
3. Łamanie praw dziecka i praw człowieka.
4. Dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, seksualność, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd.
5. Łamanie prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w MKK.
6. Stosowanie wypowiedzi naruszających godność osobistą.
7. Wykorzystywanie przewagi fizycznej i stosowanie gróźb.
8. Obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie małoletniego.
9. Używanie wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedanie treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
11. Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem małoletnich bez zgody ich opiekunów.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 6.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w MKK, oraz stosowania się do poleceń pracowników.
2. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania,

popęłniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.

4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
6. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników Muzeum o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik MKK niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

§ 7.

Zachowania niedozwolone:

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
2. Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.
3. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie MKK.
4. Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta MKK.
5. Niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów, niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty MKK.
6. Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.
7. Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.
8. Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności MKK.
9. Kradzieże, wyłudzenia.
10. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych.
11. Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

WYMOGI UWZGLĘDNIAJĄCE SYTUACJĘ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 8.

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikiem MKK pozostają pod stałym nadzorem opiekuna, który zobowiązany jest poinformować MKK o ewentualnych trudnościach związanych z komunikacją z małoletnim.
2. Pracownik MKK w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Pracownik MKK uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Pracownik MKK nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarza.
5. Pracownik MKK reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 9.

1. W MKK stanowiska multimedialne posiadają zabezpieczenia chroniące użytkownika przed dostępem do treści innych niż prezentowane.
2. W muzeum nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet..

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MKK, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatora oraz Dyrektora MKK. Pracownik MKK jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących zdarzenia zagrażającego małoletniemu.
2. O zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniemu może poinformować Koordynatora także przedstawiciel ustawowy, opiekun lub inna osoba pozostająca w jakiegokolwiek relacji z małoletnim.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, dokonuje się za pomocą następujących środków:
 - 1) osobiście Koordynatorowi, który stacjonuje w siedzibie MKK lub Dyrektorowi MKK,
 - 2) telefonicznie: 29 764 54 43.
4. Koordynator, w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów sprawiedliwości.
5. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego, w celu udokumentowania incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4. Kartę interwencji wypełnia Koordynator lub Dyrektor MKK. W przypadku podejrzeń wobec pracownika Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych pracownika MKK. W innych przypadkach niż wskazany w zd. 2 dokumentację przechowuje Koordynator.
6. Kartę Interwencji oraz inną dokumentację związaną ze zdarzeniem zagrażającym dobru małoletniemu, przechowuje się w siedzibie MKK, w sposób uniemożliwiający dostęp nieuprawnionym osobom trzecim. Dyrektor MKK każdorazowo po ujawnieniu krzywdzenia powołuje zespół interwencyjny w skład którego wchodzi:
 - 1) Pracownik Działu Edukacji i Promocji,
 - 2) Koordynator,
 - 3) Dyrektor.

7. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, Dyrektor MKK jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
9. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
10. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez Dyrektora MKK.
11. Dyrektor MKK informuje rodziców/opiekunów o obowiązku jednostki – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) – procedura „Niebieskiej Karty”.
12. Zespół interwencyjny uczestniczy w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”.
13. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego, Dyrektor MKK składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej.
14. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Koordynator informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

**ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES
KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU MKK
DO ICH STOSOWANIA**

§ 11.

1. Dyrektor MKK lub osoba upoważniona przez Dyrektora MKK, zobowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać przeglądu Standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu należy pisemnie udokumentować.
2. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 1, wykaże niezgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa bądź z innych przyczyn okażą się one nieaktualne, dokonywana jest aktualizacja Standardów przez Dyrektora MKK.
3. Aktualizacja Standardów nastąpi w formie pisemnego zarządzenia.

§ 12.

1. Dyrektor MKK wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu MKK do stosowania Standardów.
2. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany niezbędne do wprowadzenia w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Członkowie personelu MKK mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Koordynatora oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Koordynator przekazuje Dyrektorowi MKK.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor MKK, w formie zarządzenia.

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

§ 13.

Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej MKK oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach, w których prowadzone są działania edukacyjne i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie. Wersja skrócona – załącznik Nr 5 zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak MKK dba o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 14.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie małoletniemu wsparcia jest Koordynator lub Dyrektor MKK. Koordynator zbiera wszystkie zgłoszenia od pracowników i współpracowników w formie pisemnej i prowadzi ich rejestr.
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik MKK.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 15.

1. Dyrektor MKK każdorazowo po ujawnieniu krzywdzenia zespół interwencyjny, w skład którego wejdą osoby z Personelu MKK, której celem będzie określenie tryb wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa.
2. W skład grupy wchodzi Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich. Grupa wsparcia tworzy w formie pisemnej indywidualny plan działania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom na każdorazowe żądanie.
3. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej placówki pod adresem <https://muzeum.ostroleka.pl>.
4. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych realizowanych na rzecz MKK, mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce.
5. Integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce stanowią załączniki tj.
 - 1) Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa – Załącznik Nr 1
 - 2) Oświadczenie osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza Rzeczpospolitą Polską lub poza państwem ich obywatelstwa – Załącznik Nr 2
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce – Załącznik Nr 3
 - 4) Karta interwencji obowiązująca w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce – Załącznik Nr 4
 - 5) Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce – Załącznik Nr 5

DYREKTOR
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ

M Samsel
Maria Samsel