

Regulamin ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej przez Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

Działając na podstawie art.19 ust.3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1641 oraz z 2022 r. poz. 1700, dalej zwanej: „ustawą”, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych na muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 282) oraz § 10 ust. 2 pkt 5 Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lutego 2014 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest ustalenie trybu oraz zasad ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, dalej zwanym „Muzeum”.
2. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu Muzeum.
3. Przez ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „użytkownikami”, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny;
 - 2) wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym posiadane przez Muzeum uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych.

§ 2.

Informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania Muzeum udostępnia:

- 1) w systemie teleinformatycznym (BIP Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, strona internetowa Muzeum)
- 2) na wniosek zainteresowanego skierowany do Muzeum o ponowne wykorzystanie składany w formie papierowej lub elektronicznej, na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. gen. Józefa Bema 8, 07-410 Ostrołęka lub: biuro@muzeum.ostroleka.pl.

§ 3.

W przypadku zamieszczenia przez Muzeum informacji sektora publicznego na jego stronie internetowej bez określenia warunków jej wykorzystania, Wnioskodawca zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o jej udostępnienie.

§ 4.

Udostępnienie informacji sektora publicznego następuje po podpisaniu odpowiedniej umowy zawartej z Wnioskodawcą wraz z udzieleniem jednorazowego prawa do publikacji w sytuacji, gdy Muzeum dysponuje majątkowymi prawami autorskimi albo licencjami umożliwiającymi dysponowanie wizerunkiem.

§ 5.

W przypadku, gdy Muzeum nie dysponuje majątkowym prawem autorskim, informacja sektora publicznego do ponownego wykorzystania może zostać udostępniona, gdy Wnioskodawca przedstawi dokument potwierdzający dysponowanie przez niego majątkowym prawem autorskim w zakresie, o który się ubiega.

§ 6.

1. Warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania dla informacji udostępnianych na wniosek określa się dla każdego wniosku i przekazuje

Wnioskodawcy. Udostępnianie odbywa się na nośnikach znajdujących się w posiadaniu Muzeum albo drogą elektroniczną.

2. Wniosek złożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu powinien zawierać:

- 1) oznaczenie Muzeum;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana, a jeśli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjny bądź niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym;
- 7) w przypadku wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy – okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

§ 7.

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku, o których mowa w § 7, Muzeum wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 8.

Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, Muzeum zawiadamia

Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i terminie rozpatrzenia wniosku, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 9.

Muzeum nie jest zobowiązane do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formach wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 10.

Po rozpoznaniu wniosku, Muzeum:

- 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania lub wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Wnioskodawcy, bez określenia warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) składa Wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystania, lub informację o wysokości opłaty za udostępnienie i ponowne wykorzystywanie informacji;
- 3) odmawia, w drodze decyzji, udostępnienia informacji lub wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywane informacji sektora publicznego.

§ 11.

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Muzeum o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania warunków (ofert) jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
2. W przypadku przyjęcia oferty przez Wnioskodawcę, Muzeum zawiera z Wnioskodawcą umowę na warunkach odpowiadających treści oferty.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu złożonego przez Wnioskodawcę Dyrektor Muzeum, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie.

4. Informacja sektora publicznego jest udostępniana w formie i formacie określonym we wniosku, w rozdzielczości uzasadnionej z uwagi na określony we wniosku cel ponownego wykorzystania tej informacji.
5. Muzeum ma prawo odmówić przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w przypadku, gdy jej przygotowanie spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 12.

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.
3. Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:
 - 1) wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych;
 - 2) poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystanie;
 - 3) wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym. Opłaty takie uwzględniają:
 - a) koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji);
 - b) koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw).

§ 13.

Informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania w celach komercyjnych przekazuje się odpłatnie, według „Cennika udostępniania przez Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w celach komercyjnych” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji.

§ 14.

Oplaty za udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania uiszczą się przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Muzeum o numerze:

74 1020 1026 0000 1102 0230 8732.

§ 15.

1. Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wykazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie w wysokości odpowiadającej tym dodatkowym kosztom.
2. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się następujące czynniki, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji: koszt nośnika danych, koszt wysyłki, szacowany koszt pracy pracownika, koszt przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku lub wskazany format danych.
3. Łączna wysokość opłaty nie może przekraczać sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

§ 16.

1. W stosunku do informacji udostępnionej w BIP i na stronach Muzeum określa się następujące warunki jej ponownego wykorzystania:
 - 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Muzeum;
 - 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
 - 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana, należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystania;
 - 4) jeśli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
 - 5) należy poinformować, że Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie,

dalsze udostępnienie i wykorzystywanie informacji.

2. W trakcie ponownego wykorzystywania utworu lub przedmiotów praw pokrewnych należy respektować autorskie i pokrewne prawa osobiste podmiotów uprawnionych, m.in. poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany oraz zachować integralność utworu lub przedmiotu praw pokrewnych.

§ 17.

Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie informacji, do których Muzeum nie przysługują prawa autorskie i prawa pokrewne,
- 2) w zakresie informacji będących w posiadaniu Muzeum, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Muzeum, a czas trwania tych praw nie wygasł,
- 3) w zakresie informacji powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Muzeum, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
- 4) w zakresie informacji, do których dostęp jest ograniczony na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 5) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie przepisów prawa,
- 6) w zakresie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych przepisami prawa,
- 7) w zakresie informacji służących zapewnieniu bezpieczeństwa zbiorom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą lub innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów,
- 8) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 18.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą, do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.)
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023r., poz. 259 z późn. zm.) z tym, że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

DYREKTOR
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ

M Samsel
Maria Samsel